

# Comune di Savona

Settore Attività Sociali ed Educative

U.O. Pubblica Istruzione ed Asili Nido

## IL DIRIGENTE RENDE NOTO

E' indetta una selezione, per prova pratica ed eventuale colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per l'espletamento delle mansioni di dietista nell'ambito del servizio di ristorazione presso gli asili nido comunali e le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale.

Il contenuto dell'incarico, i parametri per l'esecuzione, i tempi di svolgimento ed il relativo compenso sono indicati in dettaglio nel disciplinare di cui all'Allegato D).

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

**SCADENZA :12 Ottobre 2020**

**DURATA:** l'incarico professionale è conferito per un anno scolastico 20/21 (compreso nel periodo **novembre 2020 – Giugno 2021**). E' pertanto escluso lo svolgimento dell'incarico nei mesi estivi di luglio e agosto.L'incarico potrà essere rinnovato anche per l'anno scolastico 21/22 (settembre 21-giugno 22)

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

All'incaricato compete il seguente trattamento economico:

L'importo mensile complessivo preventivato per l'incarico è pari a **Euro 900,00**=(novecento/00) al lordo di IVA ed eventuali oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato ed esclusi quelli a carico dell'Ente.

La modalità di pagamento del compenso avverrà a seguito di emissione di fattura tre volte all'anno (a fine dicembre, a fine marzo e a fine giugno), con tre liquidazioni per anno scolastico.

### **REQUISITI di ammissione alla selezione:**

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- f) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) essere in possesso della patente di tipo B;
- h) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

**-DIPLOMA UNIVERSITARIO (D.M.S. 744/94) o LAUREA DI DIETISTA** appartenente alla classe SNT 3 (professioni sanitarie tecniche), ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale d'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27.07.2000 e D.M. 10.07.2002). Il titolo di studio conseguito all'estero deve

essere riconosciuto in Italia.

**-Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Dietista** di cui alla legge 3 dell'11 gennaio 2018 ed al successivo D.M. 13 marzo 2018, istituito pressogli Ordini dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche;

- i) nel caso di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, possedere la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi e, nel caso di privati, essere in possesso di partita Iva per lo svolgimento dell'attività in libera professione.
- j) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Decreto Legislativo 165/01 e successive modificazioni.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/94).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative, redatta in carta libera seguendo lo schema di cui all'allegato B), sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13 del 12 ottobre 2020**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo consegna a mano, in orario di ufficio, al Protocollo Generale dell'Ente sito in Corso Italia 19 (ingresso lato Piazza Sisto IV);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Savona – U.O. Pubblica Istruzione e Asili Nido - C.so Italia 19 - 17100 - Savona. Qualora la domanda di partecipazione alla procedura venga inviata mediante **spedizione postale** con raccomandata A/R. la domanda sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al Protocollo dell'Ente entro la data di scadenza del bando (ore 13.00 del 12 ottobre 2020)
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“NON APRIRE - contiene domanda di ammissione alla selezione per l'incarico di dietista per il servizio di ristorazione”**.

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o addebitabili al mezzo di trasmissione prescelto o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine perentorio suindicato. La mancata sottoscrizione/presentazione della domanda/dichiarazione o del curriculum, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni relative ai seguenti elementi:

- a) Nome e Cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza e recapito telefonico;
- e) Cittadinanza;
- f) Domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di selezione, ove questo non coincidesse con la residenza, e recapito telefonico, impegnandosi a fare conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) (Se cittadini italiani) Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- j) Mancanza di una delle cause ostative di cui alla lettera d) dei requisiti generali; in caso di condanne occorre indicare quali siano state riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) Di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l) se lavoratore nel privato, dichiarare di essere in possesso della partita Iva per lo svolgimento di lavoro autonomo;
- m) se dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, occorre dichiarare di impegnarsi a svolgere il presente incarico al di fuori dell'orario di servizio previsto dalla propria amministrazione e occorre produrre, prima dell'inizio dell'incarico, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/01 che costituisce presupposto essenziale per il conferimento;
- n) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- o) Possesso del titolo di studio richiesto e dell'iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Dietista.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un **curriculum professionale e formativo**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex Dpr 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali.

Alla domanda deve essere inoltre allegata, a pena di esclusione, **copia di un documento di identità in corso di validità**.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione la mancata indicazione delle notizie di cui ai punti a), b), j) ed l) per tutti i concorrenti, la mancata indicazione della notizia di cui al punto g) per i cittadini italiani e al punto h) per i cittadini stranieri.

Sono altresì considerate causa di esclusioni: avere presentato domanda non sottoscritta o con modalità diverse da quelle prescritte, non aver allegato o sottoscritto il curriculum, non aver fornito copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla domanda, aver presentato la domanda oltre i termini previsti.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e del successivo GDPR 679/16, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Attività Sociali ed Educative per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati potranno venir trasmessi, sempre per eventuali collaborazioni anche ad altri Enti del settore pubblico, in base ad accordi con il Comune di Savona.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sopracitata.

L'interessato gode dei diritti di cui al GDPR 679/2016, che potranno essere fatti valere nei confronti di questo Comune. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione dei dati e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

## **SELEZIONE**

La prova di selezione (test) si svolgerà il giorno **martedì 20 ottobre 2020 alle ore 9,30** presso la Sala conferenze del Settore Attività Sociali ed Educative in via Quarda Inferiore n.4 al primo piano.

I candidati dovranno presentarsi in tale luogo, data e orario per sostenere la prova pratica se non riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione. Non sarà inviata altra comunicazione per la convocazione alla prova.

Per partecipare alla selezione sarà necessario indossare apposita mascherina all'ingresso e fino all'uscita dei locali e avere una temperatura inferiore a 37,5°. Al fine di rispettare le misure anti contagio si richiederà ai candidati di compilare e consegnare, il giorno della prova, apposita autocertificazione.

Si ricorda ai candidati che non sarà consentita la consultazione di alcun materiale e che è necessario presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento

L'incarico verrà affidato sulla base dell'attribuzione di un punteggio così come riportato secondo lo schema di cui all'Allegato C).

Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il presente avviso non impegna in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di sospendere o revocare la procedura, fino al momento del formale conferimento dell'incarico.

La prova pratica si intenderà superata avendo risposto esattamente a n. 14 domande su 20 in un tempo che sarà definito dalla Commissione Giudicatrice ed, in base al punteggio attribuito per il test, si formerà la graduatoria..

La Commissione esaminatrice, nel caso in cui a seguito della prova pratica (test), più candidati riportassero uguale punteggio nella posizione più alta in graduatoria, si avvarrà di un colloquio selettivo da svolgersi nella medesima giornata solo con i candidati primi classificati ex aequo.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Settore Attività Educative – U.O Pubblica Istruzione – tel. 019/83105800-5808.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott. Domenica Toscano.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Savona ([www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it)) alla voce "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-AVVISI, BANDI ED INVITI" e sull'Albo Pretorio online del Comune di Savona e sarà inviato:

- all'ASL n. 2 Savonese;
- ai Comuni liguri limitrofi e capoluogo di provincia.

Savona, 01/10/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott. Walter Ziliani)

## Allegato B)

Bando di selezione per incarico di "Dietista"

### FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative  
U.O. Pubblica Istruzione e Asili Nido

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
chiede di essere

ammesso/a alla selezione pubblica bandita per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di un incarico di "Dietista" nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica presso gli asili nido comunali e le scuole statali di Savona per l'anno scolastico 2020/21.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 dello stesso testo unico di:

- a) essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(1);
- b) in quanto cittadino/a dello Stato \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di origine, ovvero di non godere per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (2);
- c) non aver subito condanne e non essere soggetto/a a procedimenti penali od all'approvazione di misure di prevenzione che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (3);
- d) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- e) di essere (barrare la casella che interessa):
  - libero professionista in possesso di Partiva Iva;
  - dipendente di Pubblica Amministrazione e precisamente del seguente Ente: \_\_\_\_\_ presso il quale presta servizio dal \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a produrre, prima dell'avvio del presente incarico, apposita autorizzazione del proprio ente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/01;
- f) non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- g) non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato/a decaduto/a nonché dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- h) essere in possesso della patente di guida di tipo B;

- i) essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ e di essere iscritto/a all'Albo della professione di Dietista di cui alla Legge 3/2018 a far data dal \_\_\_\_\_;
- j) essere in possesso dei titoli di studio e di servizio elencati nell'allegato curriculum formativo e professionale contenente il dettaglio degli elementi richiesti riportati nell'Allegato A) dell'Avviso di selezione;
- k) eleggere il proprio domicilio a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare all'Amministrazione Comunale il cambiamento dello stesso.

Dichiara di aver preso visione delle disposizioni del bando relative alla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16.

Dichiara inoltre di essere disponibile ad accettare l'incarico alle condizioni di cui all'avviso di selezione e di essere consapevole che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di lavoro subordinato nel Comune di Savona.

Dichiara, infine, di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia disagio o ritardo postale o di trasmissione dei dati.

Allega alla domanda:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex Dpr 445/2000, datato e firmato, contenente il dettaglio di tutte le esperienze formative e professionali;
- Altro \_\_\_\_\_.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di mancata iscrizione, indicare i motivi;

2) solo per i cittadini stranieri;

3) in caso contrario, indicare i provvedimenti di cui si è destinatari e le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e se nulla risulta sul casellario giudiziale.

## Allegato C)

Bando di selezione per incarico di “Dietista”. Prova di selezione.

La selezione avverrà in base al superamento di una **prova pratica** consistente in n. 20 domande a risposta multipla attinenti alle mansioni della figura professionale in rapporto al servizio di ristorazione scolastica e degli asili nido.

Alla prova sono assegnati un massimo di 100 punti e la stessa si intenderà superata con almeno 70/100 punti (14 risposte esatte).

Non saranno assegnati punti ai titoli di studio e/o di servizio.

La Commissione esaminatrice, nel caso in cui a seguito della prova pratica (test), più candidati riportassero uguale punteggio nella posizione più alta in graduatoria, si avvarrà di un colloquio selettivo da svolgersi nella medesima giornata solo con i candidati primi classificati ex aequo.

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI DIETISTA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO LE SCUOLE E GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI SAVONA.**

**Articolo 1 - Oggetto.**

L'incarico riguarda lo svolgimento dei compiti di dietista presso le scuole statali del territorio comunale e presso gli asili nido comunali che sono indicati in dettaglio al successivo art. 4.

**Articolo 2 - Contenuto dell'incarico.**

L'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) controlli presso il Centro cottura della Ditta che gestisce il servizio di ristorazione (non inferiori a n. 4 per anno scolastico, opportunamente scadenziati);
- 2) controlli presso le cucine degli asili nido (almeno n. 2 ispezioni per anno scolastico presso ciascuna cucina);
- 3) controlli presso i refettori (almeno 2 al mese con opportuna rotazione tra i plessi);
- 4) elaborazione e revisione menù e diete speciali;
- 5) incontri con Comitati mensa;
- 6) incontri con funzionari e operatori del Comune su problematiche del servizio;
- 7) incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
- 8) colloqui individuali con i genitori;
- 9) svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale;
- 10) comunicazione del monitoraggio svolto e delle anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo.

L'Attività di controllo deve riguardare, in particolare, tutti gli adempimenti e le prescrizioni previsti dal capitolato di gara (attualmente art. 93) a carico della Ditta appaltatrice del servizio così come indicati nello stesso.

**Art. 3 – Durata dell'incarico.**

L'incarico professionale verrà conferito per un anno scolastico compreso nel periodo **Novembre 2020 – Giugno 2021**. E' escluso lo svolgimento dell'incarico nei mesi estivi di luglio e agosto.

L'attività dovrà svolgersi presso le scuole statali savonesi e gli asili nido comunali nei periodi di apertura degli stessi in base al calendario scolastico stabilito dalla Giunta Regionale e dalle singole scuole.

E' facoltà del committente, senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo, procedere ad un eventuale rinnovo dell'incarico, alle stesse condizioni, fino ad un massimo di un ulteriore anno scolastico (2021/2022).

L'eventuale rinnovo dell'incarico dovrà essere formalizzato tra le parti nei 30 giorni precedenti la scadenza dell'incarico stesso.

In linea di massima, l'attività potrà essere organizzata autonomamente dalla dietista, tenuto conto del calendario di cui sopra e del numero minimo di controlli previsti nel periodo di durata dell'incarico.

Alla scadenza dell'incarico lo stesso potrà essere prorogato limitatamente al completamento dell'attività avviata e/o nelle more dell'espletamento degli adempimenti necessari per il successivo affidamento.



#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione della prestazione.**

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso gli uffici comunali (via Don Minzoni 6/2 e c.so Italia 19 - Savona), presso il centro cottura della Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione (attualmente CAMST - via Piave 33 Vado Ligure-SV), presso gli asili nido e le scuole del territorio comunale agli indirizzi di seguito indicati:

##### **ASILI NIDO COMUNALI**

ASILO NIDO AQUILONE	VIA CRISPI n. 20
ASILO NIDO ARCOBALENO	VIA MOIZO n. 1
ASILO NIDO QUADRIFOGLIO	VIA CHIAPPINO
ASILO NIDO PIRAMIDI	C.SO MAZZINI n. 27

##### **Istituti Comprensivi di Savona**

<b>Comprensivo 1°</b>	
<b>Primaria Mazzini</b> Infanzia Rodari (Lavagnola) Infanzia Sguerso (Villapiana) Primaria F.Noberasco (Lavagnola) Primaria Del Santuario Primaria Della Rusca	<b>VIA VERDI, 15</b> via Crispi 20 via Verdi 15 via Santuario 10 via Cimavalle 1 via Schiantapetto 27
<b>Comprensivo 2°</b>	
<b>Primaria Colombo</b> Infanzia Carando Infanzia Munari (Mameli) Infanzia Piramidi Primaria Mameli Primaria Carando	<b>VIA CABOTO, 2</b> via Turati via Loreto C.so Mazzini 25 via Tagliata 2 via Turati
<b>Comprensivo 3°</b>	
<b>Primaria Astengo</b> Infanzia Astengo Infanzia De Amicis Primaria De Amicis	<b>VIA MIGLIARDI E VENE', 7</b> Via Migliardi e Venè, 7 Piazza delle Nazioni 1 Piazza delle Nazioni 1
<b>Comprensivo 4°</b>	
<b>Primaria Callandrone</b> Infanzia Cuneo Infanzia Mongrifone Infanzia Guala (Zinola) Infanzia Giribone Primaria Mignone (Legino) Primaria XXV Aprile	<b>P.LE MORONI, 28</b> via Chiappino via Moizo via Brilla 1 c.so V. Veneto via Bove c.so V.Veneto 29

In alcuni casi potrà essere richiesto l'intervento del/della dietista anche presso asili e scuole private e/o paritarie presenti sul territorio comunale per apposite verifiche sul servizio di ristorazione volte al rilascio di autorizzazioni o all'erogazione di contributi.

#### **Art. 5 – Trattamento economico e pagamenti.**

Il compenso professionale per le prestazioni oggetto dell'incarico è pari a **Euro**

**900,00.=(novecento/00) mensili.** L'importo è al lordo di IVA e di eventuali oneri di legge (fiscali e previdenziali) a carico dell'incaricato e non comprende quelli a carico dell'Ente che saranno conteggiati a parte.

Il compenso per ogni anno scolastico verrà erogato, su presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica dell'attività svolta, in tre tranches posticipate (a fine dicembre, a fine marzo e a fine giugno).

Nel caso di pubblici dipendenti, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, il Comune di Savona comunicherà all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati (Art.1 comma 42 , lett.e) della Legge 190/12).

#### **Art.6 – Affidamento dell'incarico.**

Il contratto sarà costituito dal presente “Disciplinare di prestazione professionale” opportunamente datato e sottoscritto dal Dirigente del Settore comunale interessato e dall'incaricato, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento Comunale per il ricorso al sistema in economia per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, e soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'Incaricato.**

- L'incaricato svolgerà la propria attività in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative o dai Funzionari da questi delegati.
- Dovrà, altresì, osservare le regole del segreto d'ufficio e mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.
- In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da una pubblica Amministrazione in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, l'incaricato deve produrre il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (che deve essere allegato al presente disciplinare al momento della stipulazione del contratto) ed è tenuto a comunicare, conseguentemente, alla stessa Amministrazione, l'effettuazione della prestazione.
- L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Ente e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.
- L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa ed a tutte le misure di sicurezza previste sui luoghi di lavoro . In particolare per l'anno 20/21, l'incaricato ha l'obbligo di rispettare le disposizioni nazionali e regionali in vigore per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

#### **Art. 8 - Sospensione e Recesso.**

L'incaricato potrà sospendere temporaneamente la prestazione per malattia, infortunio, maternità, gravi e comprovati motivi familiari, congedi parentali previa comunicazione al Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative o al Funzionario del Servizio Attività Educative.

Il Comune di Savona potrà recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 2227 del codice civile nell'ipotesi di grave inadempimento da parte dell'incaricato che renda non perseguibile il rapporto. In ogni caso di recesso anticipato, il Comune sarà tenuto esclusivamente al pagamento a

favore dell'incaricato del compenso per le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

**Art. 9 - Risoluzione del contratto e Penalità.**

L'incaricato potrà risolvere il contratto dando al Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative un preavviso di almeno 30 giorni. All'uopo viene prevista una penale di Euro 52,00.= (che verrà trattenuta sull'ultima quota di liquidazione del compenso) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine sopra indicato.

**Art. 10 - Infortuni e responsabilità civile.**

L'incaricato si assume tutti i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile per se stesso e verso terzi.

**Art. 11 - Norme applicabili.**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme regolamentari comunali in materia di contratti e ordinamento degli uffici e dei servizi.

Savona, data \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Walter Ziliani

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_