

**ID 48.115 (codice bando)**

DATA PUBBLICAZIONE  
SITO INTERNET AZIENDALE: 01/07/2022

**SCADENZA: 08/07/2022 ore 12:00**

### **AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO E DEL RUOLO SOCIO SANITARIO DEL S.S.N., DIRIGENZA E COMPARTO, CHE HA PRESTATO SERVIZIO ANCHE DURANTE L'EMERGENZA DA COVID-19, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021.**

In esecuzione della deliberazione n. 455 del 16/06/2022, anche a seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa tra Regione Liguria e le OO.SS. del Comparto Sanità, in data 08/06/2022, ad oggetto "Stabilizzazioni di cui alla Legge 30 dicembre 2021, n. 234 all'articolo 1, comma 268, lettera b)", trasmesso alle Aziende, Enti e Istituti del S.S.R. in data 10/06/2022, è indetto il secondo Avviso Pubblico, ai fini ricognitivi, rivolto al personale del ruolo sanitario e socio sanitario del S.S.N., dirigenza e comparto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, della legge n. 234 del 30/12/2021 (stabilizzazione requisiti emergenza COVID – 19).

#### **1. REQUISITI**

Può presentare domanda di partecipazione il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario del S.S.N., dirigenza e comparto, anche qualora non più in servizio, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

#### **SPECIFICI**

1. essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 ed ex art. 16 della L. 28 febbraio 1987, n. 56, in un profilo del ruolo sanitario o socio sanitario del S.S.N., dirigenza o comparto;

2. aver maturato, entro giovedì 30/06/2022, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 30/06/2022, in un profilo del ruolo sanitario o socio sanitario del S.S.N., dirigenza o comparto.

## **2. PROCEDURA TELEMATICA DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Asl1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)), "Bandi di Concorso", "Avvisi Pubblici".

Il candidato deve accedere alla predetta sezione, ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, **entro 24 ore**, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

A questo punto devono essere compilate le cinque sezioni di seguito indicate nella colonna SI:

<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>SEZIONI DA COMPILARE</b>	<b>SEZIONI LA CUI COMPILAZIONE NON È RICHIESTA. CLICCARE PERTANTO SU "NULLA DA DICHIARARE"</b>
ANAGRAFICA REQUISITI GENERALI REQUISITI SPECIFICI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE	ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA SERVIZI PRESSO PRIVATI ARTICOLI E PUBBLICAZIONI ATTIVITA' DIDATTICA CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI ALTRO

Terminata la compilazione delle sezioni colonna SI, e dopo aver spuntato ciascuna delle sezioni della suddetta colonna NO, sarà necessario cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “**STAMPA DOMANDA**” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- **scansionare** la domanda firmata;
- **fare l’upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all’originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l’altro, produrre, unitamente all’autocertificazione, un documento d’identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell’art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all’Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente avviso;
- g) i servizi prestati come sanitari o socio sanitari presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- i) l’autorizzazione all’ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all’espletamento della procedura.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ovvero documento equipollente, **a pena di esclusione**;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando **a pena di esclusione**;

- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio o l'attestato necessario in base al profilo di appartenenza, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo** (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) **senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione**;

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione**.

Ai fini dei requisiti di ammissione e della valutazione dell'anzianità di servizio sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

#### **4. MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

**per attestati, titoli di studio, specializzazioni e simili:**

- denominazione esatta dell'attestato/titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

**per i servizi prestati:**

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- i rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**per l'iscrizione ordine/albo professionale:**

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

#### **5. GRADUATORIE E STABILIZZAZIONI**

L'Azienda redigerà graduatorie specifiche per ogni profilo professionale sulla base dell'anzianità di servizio. In caso di parità sarà data la precedenza al candidato più anziano anagraficamente. Qualora il fabbisogno di un singolo profilo professionale risulti superiore al numero dei candidati in possesso dei requisiti, si procederà a stilare un mero elenco dei predetti in ordine alfabetico.

L'Azienda in base al fabbisogno dei singoli profili professionali, si riserva di attivare rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il personale che al momento della stipula del contratto non abbia già instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del S.S.N.

## **6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it), email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): [dpo@asl1.liguria.it](mailto:dpo@asl1.liguria.it).

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

I successivi avvisi verranno pubblicati sul sito internet aziendale, almeno, secondo le seguenti tempistiche:

<b>DATA PUBBLICAZIONE AVVISO</b>	<b>DESTINATARI: CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL</b>	<b>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA</b>
01/08/2022	30/06/2022	7 giorni successivi alla data di pubblicazione
01/09/2022	30/06/2022	7 giorni successivi alla data di pubblicazione
30/09/2022	30/06/2022	7 giorni successivi alla data di pubblicazione

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE  
S.C. SVILUPPO RISORSE UMANE  
F.to Dott.ssa Enrica Arobbio